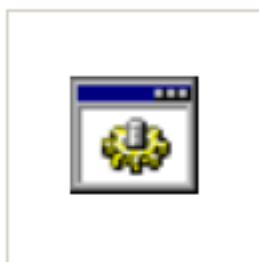


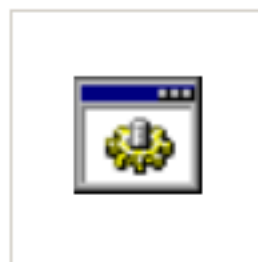
Oggetto: Guida all'uso di GSM.net

Avvio

Il programma viene avviato lanciando il file Avvia.



AVVIA SERVER.bat



FERMA SERVER.bat

Cliccando su **Avvia Server** il programma rimane in memoria ed è accessibile dalla rete. Per chiudere il programma ed impedire l'accesso tramite rete, lanciare il file **Ferma Server**.

Login

La schermata di autenticazione permette di inserire Nome Utente e Password necessari per identificare l'utente che sta accedendo al programma.

La firma dei referti e di tutta la documentazione stampata corrisponderà all'utente che ha effettuato l'accesso prima di stampare. Quindi, ad esempio, se entra l'utente X, allora tutti i documenti che verranno stampati da quell'utente avranno "X" nella firma.



Utente

Password

Login

Abbandona

Scegliere l'utente con cui entrare e digitare la password. Premere poi il pulsante **Login**.



Utente

Password

Login

Abbandona



Prossime scadenze 3

Cadenza
Annuale Data Scadenza



Schede 4

- [Cambia scheda selezionata](#)
- [Visualizza/Modifica dati anagrafici](#)
- [Stampa informativa sulla privacy](#)
- [Nascondi scheda in ricerca](#)
- [Ultime ricette inserite](#)
- [Ultimi pazienti visitati](#)
- [Ricerche per data](#)
- [Ricerche per stringa](#)



Visite & Appuntamenti 5

- [Mostra e stampa visite effettuate](#)
- [Nuova visita](#)
- [Mostra e stampa prestazioni effettuate](#)
- [Nuova prestazione](#)
- [Mostra prossimi appuntamenti](#)
- [Appuntamento di un nuovo paziente](#)
- [Appuntamento per prestazione specialistica](#)



Ricette 6

- [Immetti nuova ricetta](#)
- [Mostra ricette già immesse](#)
- [Cancella ricetta](#)
- [Conta Ricette](#)



Relazioni 7

- Lettera al curante (carattere piccolo) **A**
- Lettera al curante (carattere medio) **A**
- Lettera al curante (carattere grande) **A**
- Referto (carattere piccolo) **A**
- Referto (carattere medio) **A**
- Referto (carattere grande) **A**



Fatture 8

- [Nuova fattura](#)
- [Distinta documenti fiscali emessi](#)
- [Mostra fatture della scheda](#)
- [Modifica fatture](#)



Certificati 9

- [Nuovo certificato](#)
- [Mostra certificati](#)
- [Nuovo modello di certificato](#)
- [Modifica modello di certificato](#)



S.D.O. 10

- [Nuova SDO](#)
- [Modifica o stampa SDO](#)



Riepiloghi 11

- 1 | 2009 |
- 1 | 2009 |



Flussi 12

- 1 | 2009 |
- |



Configura e personalizza 13

- [Dati della Struttura Erogatrice](#)
- [Visite, appuntamenti e assenze](#)
- [Zoom su campo attivo](#)
- [Medici invianti](#)
- [Voci di fatturazione](#)
- [Professioni](#)
- [Utenti](#)
- [Report Utenti](#)
- [Nomi agende](#)

- [Intestazione e messaggi di lettere e referti](#)
- [Nuovo modello di visita](#)
- [Modifica modello di visita](#)
- [Nuovo modello di prestazione](#)
- [Modifica modello di prestazione](#)
- Doppia firma su referti
- Evidenzia conclusioni in referto prestazione
- Evidenzia diagnosi in referto
- Diagnosi alla fine

Data Prenotazione (default) Data Prescrizione Data Fruizione



Manutenzione archivio 14

- [Backup degli archivi](#)
- [Ripristino archivi da backup](#)
- [Svuota archivi](#)



Utilità 15

-
-

Pagina principale

La pagina principale del programma è divisa in sezioni, all'interno delle sezioni è possibile selezionare le voci di interesse per procedere con le normali operazioni.



1

2

Benvenuto in GSM.net - Seleziona una scheda

Chiudi

La parte 1 contiene la foto del paziente (se presente in archivio).

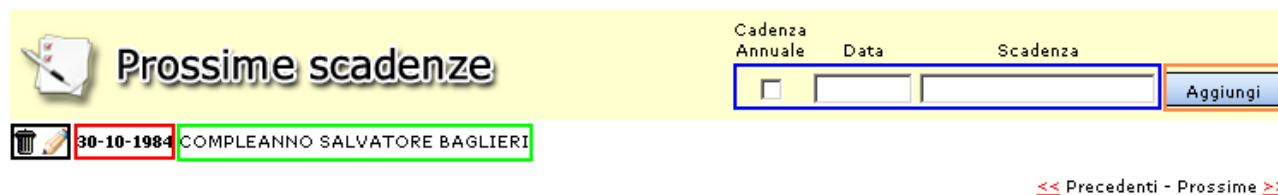
La parte 2 è una barra in cui sono presenti le informazioni relative al paziente selezionato. Infatti, quando ci sarà un paziente selezionato, la barra mostrerà il suo ID (un numero assegnato al paziente che lo contraddistingue all'interno dell'archivio), il suo cognome, nome e la data di nascita.

La parte 3 è lo scadenziario. Cliccando su **Prossime Scadenze**, infatti, vengono mostrate le prossime scadenze che è possibile modificare o eliminare.

Per poter nascondere nuovamente la schermata dello scadenziario, è sufficiente cliccare nuovamente su **Prossime Scadenze**.



Per aggiungere una nuova scadenza, inserire la data e la descrizione della scadenza nella casella e premere **Aggiungi**.



Nell'immagine sono evidenziate in **nero** le icone che identificano la cancellazione (cestino) e la modifica (matita) della scadenza. In **rosso** è evidenziata la data di scadenza, in **verde** la descrizione. In **blu** sono evidenziati i campi in cui inserire data di scadenza e descrizione per poi cliccare sul pulsante **Aggiungi** (evidenziato in **arancione**). Se viene segnata la voce **Cadenza Annuale**, la scadenza inserita viene ricordata di anno in anno.

Altra parte che possiamo già descrivere è la **11** e la **12**, rispettivamente **Riepiloghi** e **Flussi**.

Inserendo il **me**se e l'**anno** (rispettivamente nella casella segnata in rosso e in **nero**) il programma genera automaticamente: rendiconto prestazioni (selezionando il pulsante **rendiconto prestazioni**), statistica invianti, flusso M, flusso SOGEI.

Rendiconto delle prestazioni relative al Mese di Gennaio 2009

All'Azienda U.S.L. n° 106 Settore Assistenza Sanitaria di Base	TIMBRO
Studio: .. - 1 Palermo Domicilio Fiscale: . - 1 Palermo Codice Fiscale: .. Partita IVA: Codice S.C.P.S:	

A.U.S.L. 106 PA

ID	Cognome e Nome	Codice Fiscale	C.R.M.	Data Ric./Fr.	Descrizione	N.	Tariffa	Importo	Ticket	Quota Ric.
1/1			0000000	15-12 07	1^ Visita specialistica	1	18.91	18.91		
2/2			0000000	11-12 07	Elettrocardiogramma	1	11.82	11.82		
					1^ Visita specialistica	1	18.91	18.91		

In particolare il **Rendiconto prestazioni** contiene tutto il dettaglio delle ricette, nonché delle prestazioni inserite.

Cliccando invece sul pulsante **Flusso M** o **Flusso SOGEI** si aprirà una finestra e, dopo qualche secondo di attesa (qualche minuto nel caso del calcolo del flusso sogei), sarà possibile scaricare il flusso telematico.

Attendere! E' in corso la generazione del file/report.
L'operazione può durare qualche minuto....

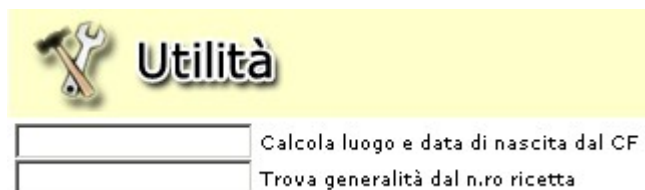


[Elaborazione terminata. Clicca qui per proseguire...](#)

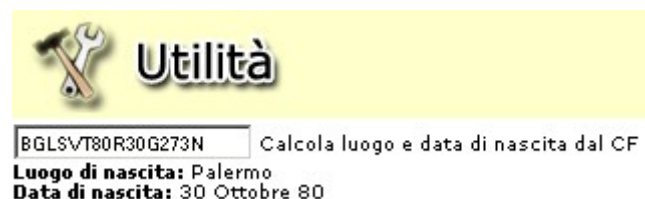
Cliccando su **Elaborazione terminata. Clicca qui per proseguire** sarà possibile scaricare il flusso telematico (scegliendo Salva, il file sarà scaricato sul Desktop).

Tornando alla pagina principale, la parte relativa alle **Utilità**, ovvero la n. **15**, contiene due funzionalità:

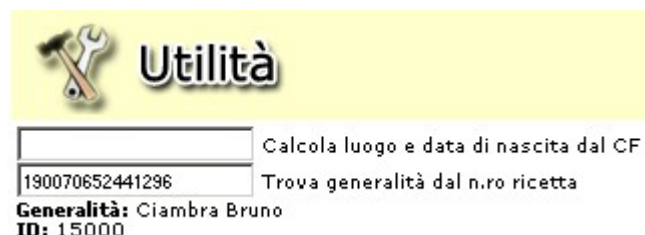
1. Calcolo del luogo e della data di nascita a partire dal codice fiscale
2. Calcolo delle generalità del paziente a partire dal numero di una ricetta inserita in archivio.



Per quanto riguarda il **calcolo del luogo e data di nascita dal codice fiscale** è sufficiente inserire il codice fiscale nella casella ed attendere il calcolo.



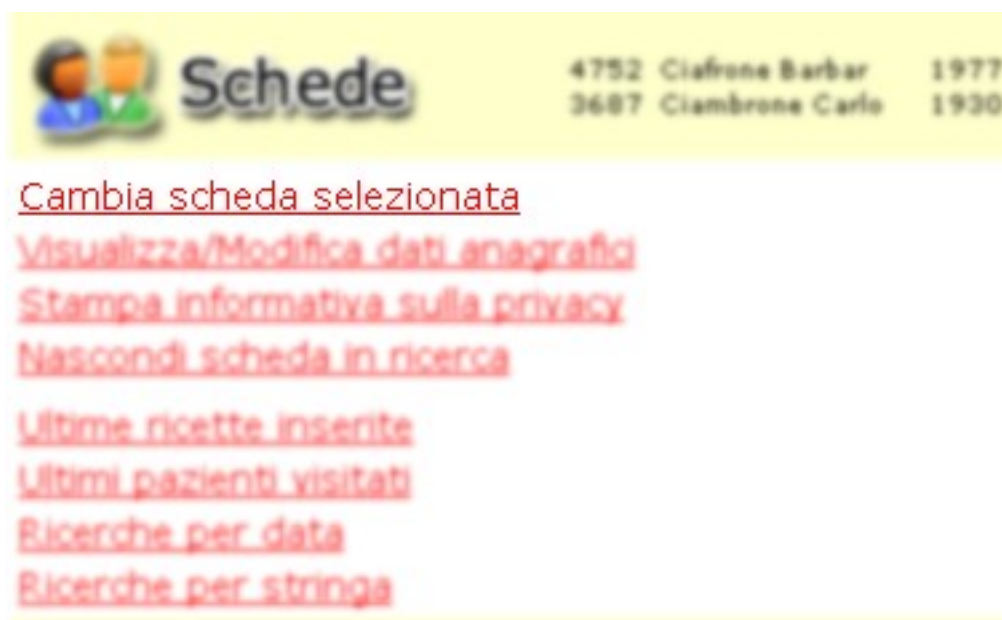
Analogamente per la **ricerca delle generalità a partire dal numero della ricetta**:



Ricerca/Inserimento di una scheda/paziente

Per poter effettuare l'inserimento di una ricetta o la generazione di un referto medico o lettera al curante è necessario selezionare un paziente (scheda).

Per far questo cliccare su **cambia scheda selezionata** nella parte 4 [Schede].



A questo punto si aprirà la pagina di ricerca del paziente:

Scheda n° :

Cognome:

Nome:

Codice Fiscale:

Ordine: Scheda Cognome

In atto l'archivio dati anagrafici è composto da **15587** schede

Inserire, a scelta, l'ID del paziente nel campo **Scheda n°** oppure il **cognome** e/o il **nome** e/o il **codice fiscale** e poi premere il pulsante **Ricerca**.

Ad esempio, inserendo nel campo **cognome** i caratteri *Bo* e premendo il pulsante **Ricerca** verranno mostrati tutti i pazienti il cui cognome inizia per *Bo*.

Analogamente, inserendo nel campo **nome** i caratteri *Salvatore* e premendo il pulsante **Ricerca** verranno mostrati tutti i pazienti il cui nome inizia (o è) *Salvatore*.

Id	Cognome	Nome	Data di Nascita	Codice Fiscale	
9937	Robbiano	Maria	07-08-1932	RBBMRA32M47G273Y	★
6708	Roccaforte	Angela	15-07-1921	RCCNGL21L55D873H	★
14500	Roccaforte	Antonino	24-09-1950	RCCNNN50P24D567X	★
4995	Roccaforte	Antonino	10-09-1951		
14444	Roccaforte	Domenico	19-02-1954	RCCDNC54B19L916X	★
14530	Roccaforte	Domenico	15-04-1965	RCCDNC65D15L916Z	★

Clicca per selezionare la scheda

Cliccando sulla riga corrispondente (che viene evidenziata), verrà selezionata la scheda e, d'ora in poi, tutte le operazioni saranno eseguite su quella scheda.

La scheda selezionata è mostrata sulla barra azzurrina sempre presente in alto, oltre che in alto a destra nel riquadro grigio.



Vai alla scheda n.

Cognome

Nome

ID: 4995 - Cognome: Roccaforte - Nome: Antonino - Del: 10-09-1951



Nel caso in cui la scheda non fosse presente, cliccare sul pulsante **Inserisci** per aggiungere una nuova scheda all'archivio.


Scheda n° :

Cognome:

Nome:

Codice Fiscale:

Ordine: Scheda Cognome

 Stampa

Scheda non presente

Nell'immagine in figura, abbiamo inserito *Rossi* nel campo cognome, *Mario* nel campo nome. Abbiamo poi cliccato sul pulsante **ricerca**, poiché la scheda non è presente in archivio, ci verrà mostrato il messaggio **Scheda non presente** e la possibilità di inserire un paziente con quelle generalità (*Mario Rossi*).

Cognome Rossi		Nome Mario		Sesso Maschile	
Data di Nascita 30-10-1980		Età 28	Comune di Nascita Partinico		ISTAT 082054
Stato Civile Celibe		Professione (nuova) Cameriere			Codice Fiscale (ricalcola) RSSMRA80R30G348V
Comune di Residenza Marsala		ISTAT 081011	CAP 91025	PR TP	Regione SICILIA
Email		Sito Web		Domicilio Via Dello Sbarco, 98	
Telefono Ufficio		Telefono Cellulare		Nazione ITALIA	
Fax		Telefono Abitazione			
Note		Gestore Telefonía Mobile			

Paziente
 In Rubrica
 ISF
 Fornitore
 Altro

Foto:

Ecco la finestra dell'inserimento dei dati di una nuova scheda.

Cognome Rossi		Nome Mario		Sesso Maschile	
Data di Nascita 30-10-1980		Età 28	Comune di Nascita Partinico		ISTAT 082054
Domicilio Via Dello Sbarco, 98		Codice Fiscale (ricalcola) RSSMRA80R30G348V			
Nazione ITALIA		Telefono Abitazione			
Gestore Telefonía Mobile		Fax			
Note		In Rubrica			

Per inserire una data scrivere le due cifre del giorno (in caso di giorno minore di 10 scrivere 01 o 02..), poi il mese (sempre con due cifre) ed infine le quattro cifre dell'anno.

Es: 30101980

Paziente
 In Rubrica
 ISF
 Fornitore
 Altro

Foto:

Comunque si scriva qualcosa all'interno dei campi, il testo verrà trasformato con prima lettera maiuscola e le altre minuscole (ad esempio *salvatore baglieri* diventa *Salvatore Baglieri*).

Cognome Rossi **Nome** Mario **Sesso** Maschile
Data di Nascita 30-10-1980 **Età** 28 **Comune di Nascita** Partinico **ISTAT** 082054 **Codice Fiscale (ricalcola)** RSSMRA80R30G348V
Stato Civile Celibe
Comune di Residenza Marsala **ISTAT** 081011
Email
Telefono Ufficio
Fax

Paziente In Rubrica ISF Fornitore Altro

Foto:

Quando il cursore entra nel campo relativo al comune (di nascita o di residenza) si apre una finestra per la ricerca del comune.

Inserire i dati per la ricerca del comune (ad esempio se digito "Partin" e premo il pulsante Ricerca, saranno mostrati tutti i comuni che iniziano per "Partin").

N.B.: Per forzare l'apertura della finestra cliccare sul pulsantino presente accanto al campo.

La ricerca del comune avviene tramite una finestra che si apre non appena il cursore si posiziona nel campo **comune** (sia esso di nascita o di residenza).

Comune Part
Provincia
CAP

Comune	Provincia	CAP
Partanna	TP	91028
Partinico	PA	90047

Inserire parte del **Comune** o la **Provincia** o il **CAP** del comune e premere il pulsante **Ricerca** per cercare tutti i comuni con le caratteristiche inserite.

Se il risultato della ricerca è uno solo, allora la finestra verrà chiusa

automaticamente e i dati dell'unico comune risultate verranno inseriti nella finestra relativa alla scheda.

Cognome Rossi	Nome Mario	Sesso Maschile			
Data di Nascita 30-10-1980	Età 28	Comune di Nascita Partinico	ISTAT 082054	Codice Fiscale (ricalcola) RSSMPRA80R30G348V	
Stato Civile Celibe	Professione (nuova) Cameriere	Calcolato automaticamente			
Comune di Residenza Marsala	ISTAT 081011	CAP 91025	PR TP	Regione SICILIA	Nazione ITALIA
Email	Sito Web	Telefono Abitazione			
Telefono Ufficio	Telefono Cellulare	Gestore Telefonía Mobile			
Fax	Note				
<input checked="" type="checkbox"/> Paziente <input type="checkbox"/> In Rubrica <input type="checkbox"/> ISF <input type="checkbox"/> Fornitore <input type="checkbox"/> Altro					
Foto:	<input type="text"/> <input type="button" value="Sfoggia..."/>				
				<input type="button" value="Salva"/>	<input type="button" value="Abbandona"/>

Terminato l'inserimento dei dati, cliccare sul pulsante **Salva** per passare alla parte relativa ai dati sanitari.

Dati Anagrafica USL					
Doc. Riconoscimento Carta D'Identità	Numero: 12345	Rilasciato il: 30-10-2001	Valido fino al: 30-10-2011		
AUSL di Residenza 109 - TRAPANI	Medico Curante Baglieri Santo	Cod. Reg. 125898	Posizione Ticket Esente per Reddito		

Esenzioni		
Codice	Descrizione	Scade il
E01	Soggetti appartenenti a nuclei familiari con ISEE non superiore ad Euro 9000	30-10-2011

In questa pagina il medico e le esenzioni vengono inserite in maniera analoga al comune:

- Il cursore si posiziona sul campo
- Si apre la finestra di ricerca
- Si inseriscono i dati su cui effettuare la ricerca
- Si seleziona l'elemento desiderato (sia esso un medico o un esenzione).

Cliccare sul tasto **Salva** per terminare la procedura di inserimento della scheda.

Inserimento di una ricetta

Selezionato il paziente, per inserire una ricetta cliccare su **Immetti nuova ricetta** nella parte relativa alle **Ricette** (n. 6).



Nella schermata che si aprirà è possibile notare la presenza di tutti i dati relativi al paziente selezionato (evidenziati in **nero**).

Cod. Istituz. Competente:	Num. Id. Personale:	Num. Id. Tessera:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tipo Ricetta: <input type="text"/>	Stato Estero: <input type="text"/>	Data Scad. Tessera: <input type="text"/>
AUSL di Residenza: 109	Provincia: TP - Trapani	C.R. del Medico: 125898
Medico Inviante: Baglieri Santo	Posizione Ticket: Esente per Reddito	Esenzione Ticket: E01
Numero Ricetta: <input type="text"/>	CF diverso da TS: <input type="checkbox"/>	Ricetta Suggesta: <input type="checkbox"/>
Data Prescrizione: <input type="text"/>	Data Prenotazione: <input type="text"/>	Data Fruizione: 22-02-2009
Num. prestazioni: 2	Modalità Compilazione: Tutto al PC	Stampa ricevuta: Ad esempio: 02 -> 02-02-2009.
<input type="button" value="1° Visita Spec. + ECG"/> <input type="button" value="Ecografia card. + Ecocolordoppler card."/> <input type="button" value="ECG + Visita successiva alla 1°"/> <input type="button" value="Altro"/>		

Nel caso di più codici di esenzioni, selezionare il tipo di esenzione ed il codice corretto!!!

Le date vengono inserite secondo il solito schema: Inserire le due cifre del giorno e premere TAB per indicare un giorno del mese ed anno corrente.

Inserire il **numero della ricetta** nel campo corrispondente, poi la data di prescrizione e prenotazione (evidenziate in **blu**).

Selezionare il numero di prestazioni da inserire e cliccare o su uno dei pulsanti corrispondenti.

Se le prestazioni non appartengono ai tre modelli proposti (1° visita + ECG, Ecografia + Ecocolordoppler, ECG + Visita successiva alla prima), allora selezionare

il pulsante **Altro** e scegliere singolarmente le prestazioni attraverso la seguente schermata.

Posizione

Descrizione Prestazione

Codice Prestazione

Ricerca

Abbandona

Posizione	Codice Prest.	Descrizione
1	89.52	Elettrocardiogramma
2	89.7	1^ Visita specialistica
3	89.01	Visita successiva a 1^
4	89.58.8	Pletismografia un arto

Anche in questo caso è sufficiente inserire il numero della prestazione (vedi colonna **Posizione**) o cliccare sulla riga corrispondente per inserire le prestazioni.

A questo punto la ricetta è inserita in archivio e, nel caso in cui il paziente fosse **Non Esente**, verrà generata la ricevuta.

Nuova visita e nuova prestazione

Selezionato il paziente, è possibile eseguire una nuova visita ed una nuova prestazione.

La differenza tra le due voci è illustrata nel referto seguente.

Dati di Stefano
Specialista in Medicina dell'Apparato Cardiovascolare
Via Sbarco, 98 91025 Marsala (TP)
Tel. 0923 401044
ACQUEDOTTI 2009

Personalizzabile da CONFIGURA E PERSONALIZZA 15588

Domenica, 22 Febbraio 2009

AMBULATORIO APERTO
tutte le mattine (ore 7.30-13.30) e i pomeriggi (ore 15-22)
dal lunedì al venerdì
SI RICEVE SOLO PER APPUNTAMENTO

Rossi Mario
CF: RSSMRA80R30G348V
Via Dello Sbarco, 98
91025 Marsala (TP)

Dati del paziente

Diagnosi:

...

Patologie concomitanti:

...

Allergie ed effetti indesiderati da farmaci:

...

Fattori di rischio:

...

Anamnesi:

...

Motivo della visita:

...

Terapia in atto praticata:

...

Esame obiettivo:

...

Elettrocardiogramma del 22-02-2009

...

1^ Visita specialistica del 22-02-2009

...

Esami biomorali:

...

Questa è la parte del referto in cui sono inserite le prestazioni.

In questo caso sono presenti due prestazioni:
1) Elettrocardiogramma
2) 1° visita specialistica

Nel referto vengono visualizzate le conclusioni.

Quindi nella visita vengono inserite le informazioni relative a:

- Diagnosi
- Patologie concomitanti

- Allergie
- Fattori di rischio
- Anamnesi
- Motivo della visita
- Terapia praticata
- Esame obiettivo
- Esami biomorali
- Note
- Terapia prescritta

Le prestazioni contengono invece informazioni su *descrizione* e *conclusione* di un singolo esame. Le conclusioni, in particolare, vengono mostrate nel referto.

Vediamo come inserire una nuova visita e prestazione.

ize

Cadenza Annuale Data Scadenza

Rossi Maria Agn 1942
Rotino Caterina 1936

Visite & Appuntamenti

[Mostra e stampa visite effettuate](#)

[Nuova visita](#)

[Mostra e stampa prestazioni effettuate](#)

[Nuova prestazione](#)

[Mostra prossimi appuntamenti](#)

[Appuntamento di un nuovo paziente](#)

[Appuntamento per prestazione specialistica](#)

Relazioni

Cliccando su **nuova visita** sarà possibile inserire una visita e singole prestazioni.

Cliccando su **nuova prestazione** è possibile inserire prestazioni che possono

essere stampate singolarmente (con descrizione e conclusioni) oppure stampate all'interno del referto di visita (solo la conclusione).

Selezionando **nuova visita** viene mostrata la seguente schermata:

Diagnosi:

Tutto nella norma

Patologie Concomitanti:

...

Modelli

Nome del modello

1	Visita OK	
---	---------------------------	--

A sinistra sono presenti i campi della visita, cioè quelli che appariranno nel referto e nella lettera al curante.

A destra sono presenti i modelli (es: **Visita OK**), cliccando sulla riga corrispondente al modello è possibile compilare automaticamente tutti i campi. I modelli, inoltre, sono cancellabili dalla **X** presente sulla destra di ogni modello.

Se poi un modello viene modificato o viene inserita una visita dal contenuto "interessante", è possibile salvare il contenuto inserendo il nome del modello e premendo il pulsante **Salva**.

Modelli

Nome del modello

1	Visita OK	
---	---------------------------	--

Alla fine della visita è possibile inserire i dati in archivio o, alternativamente, inserire una nuova prestazione. Una scelta espressa dalla selezione (click) di uno dei due pulsanti presenti in fondo alla pagina.

Prescrizioni terapeutiche:

...

Peso in kg: Altezza in cm: SC IMC IL MB

Data visita: Prossimo appuntamento tra: settimane, cioè in data:

Ovviamente, se viene lasciato un campo bianco (il contenuto di un campo può essere cancellato cliccando sul cestino presente nell'intestazione di ogni casella di testo), allora questo non sarà presente in referto o in lettera al curante.

Se scegliamo di inserire una nuova prestazione, si aprirà una nuova pagina.

Posizione
Descrizione Prestazione
Codice Prestazione

Posizione	Codice Prest.	Descrizione
1	89.52	Elettrocardiogramma
2	89.7	1^ Visita specialistica

Selezionare la prestazione inserendo il numero di posizione o cliccando sulla riga (che verrà evidenziata in celeste chiaro).

Prestazione: Cod.:

Descrizione:

Inserire qui la descrizione

Conclusioni:

Inserire qui le conclusioni.

Allegato 01:

Allegato 02:

Allegato 03:

Data: **Riporta conclusioni nel referto**

Modelli

Nome del model	Salva
1 ECG OK	✖

Anche qui è possibile selezionare un modello (evidenziati in **nero**) o salvare il contenuto dei campi **Descrizione** e **Conclusioni** come nuovo modello.












La **descrizione** appare nella stampa relativa alla singola prestazione.

Le **conclusioni** saranno stampate all'interno del referto o della lettera al medico curante.

La presenza/assenza della prestazione all'interno del referto è decisa da un flag evidenziato in **blu** modificabile anche in seguito.



Cliccando, infatti, sulla voce **Mostra e stampa prestazioni effettuate** l'utente può scegliere se inserire la prestazione nel referto del paziente.

Data	Descrizione	In Referto						
23/02/2009	Elettrocardiogramma		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
22/02/2009	Elettrocardiogramma	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
22/02/2009	1^ Visita specialistica		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			

Cliccando sul flag **In Referto** (evidenziato nella figura in **rosso**) si decide la presenza o meno: se, ad esempio, clicchiamo sulla **X** allora l'Elettrocardiogramma diventerebbe visibile nel referto.


La parte evidenziata in **verde** indica la presenza o meno degli allegati.

La parte evidenziata in **blu** permette la stampa della singola prestazione. La stampa di una singola prestazione, a differenza del referto, ne mostra anche la descrizione e non solo le conclusioni.

Il **cestino** (evidenziato in **marrone**) permette la cancellazione della prestazione.

Infine, in colore **viola**, la matita consente la generazione di una nuova prestazione a partire dal contenuto della presentazione selezionata (relativa a quella riga).

Tutte le informazioni inserite verranno mostrate nel referto che è personalizzato secondo le voci presenti in **Configura e personalizza**.

 **Configura e personalizza**

Dati della Struttura Erogatrice Visite, appuntamenti e assenze Zoom su campo attivo Medici invianti Voci di fatturazione Professioni Utenti Report Utenti Nomi agende	Intestazione e messaggi di lettere e referti Nuovo modello di visita Modifica modello di visita Nuovo modello di prestazione Modifica modello di prestazione <input type="checkbox"/> Doppia firma su referti <input type="checkbox"/> Evidenzia conclusioni in referto prestazione <input type="checkbox"/> Evidenzia diagnosi in referto <input type="checkbox"/> Diagnosi alla fine
---	--

Data Prenotazione (default) Data Prescrizione Data Fruizione

Nella parte destra è possibile definire nuovi modelli di visita/prestazione e/o modificare i modelli già esistenti.

Sono presenti quattro flags che indicano:

- Doppia firma su referti: sul referto compare la firma del medico che entrato nel programma (vedi selezione iniziale dell'utente) insieme alla firma dell'amministratore dello studio medico.
- Evidenzia conclusioni/diagnosi in referto
- La posizione della diagnosi (all'inizio o alla fine del referto).

Richiesta di teleassistenza

Il servizio di assistenza remota prevede il collegamento diretto al PC per la risoluzione del problema.

Cliccare due volte sull'icona di **Assistenza**:



A questo punto comunicare telefonicamente il numero segnato in **blu** nella schermata e premere il pulsante **connetti** (segnato in **rosso**).



Il servizio verrà eseguito in accordo alle modalità definite dal contratto di assistenza. Verificare quindi la disponibilità di ticket o l'eventuale sfioramento del monte ore previsto.